

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NIBYLANDIA W ROKITNICY NA
ROK SZKOLNY 2025/2026

I. DANE DZIECKA

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia	Dzień		Miesiąc				Rok				
Adres zamieszkania dziecka											
Kod pocztowy			Miejscowość								
Ulica											
Nr domu			Nr mieszkania								

II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka:			
Imię			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy			Miejscowość
Ulica			
Nr domu			Nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej			Nr telefonu

Ojciec:			
Imię			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

III. KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOŁA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIIEJ PREFEROWANYCH

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....

IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ I etap

	TAK	NIE
1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	☐	☐
2a. Niepełnosprawność dziecka	☐	☐
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	☐	☐
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	☐	☐
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	☐	☐
6a. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*	☐	☐
7a. Objęcie dziecka pieczą zastępczą	☐	☐

*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

II etap

	TAK	NIE
1b. oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata, rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	☐	☐
2b. jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje, (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	☐	☐
3b. rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola w którym prowadzona jest rekrutacja	☐	☐
4b. kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole	☐	☐
5b. kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczone od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych	☐	☐
6b. jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy lub prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański	☐	☐

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt.2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o spełnianiu ww. kryterium - pkt. 1b - 3b i 6b oraz oświadczenia o spełnianiu ww. kryteriów (pkt.1a, 3b - 5b).

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (akty urodzenia do wglądu na podstawie art.150 ust7.- Prawo oświatowe) - (pkt1a).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192, 2354) - (pkt.2a-5a).

3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - (pkt.6a).
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076 ,1544, 2245.) - (pkt. 7a).
5. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego - (pkt. 1b.2b.6b), decyzja o przyznaniu świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
6. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola w którym prowadzona jest rekrutacja. Do wglądu zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Szkoły Podstawowej w Kowalach (na podstawie art.150 ust.7- Prawo oświatowe) - (pkt.3b)
7. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o zamieszekaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której ma siedzibę przedszkole - (pkt. 4b).
8. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o posiadaniu przez kandydata obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień wraz z książeczką szczepień do wglądu lub zaświadczenie o długotrwałym odroczeniu od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych - (pkt.5b).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych:

Upředzona/upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Publiczne Przedszkole Nibylandia, ul. Topolowa 14/1 83-021 Rokitnica
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust.1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, □ podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzających dane na zlecenie administratora,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsce zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszyło RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Dyrektorem przez e-mail: kontakt@przedszkolenibylandia.pl z

.....
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

OPINIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Liczba uzyskanych punktów:

2. Zakwalifikowany / niezakwalifikowany (niepotrzebne skreślić)

Podpisy komisji:

1. przewodniczący
2. członek
3. członek