

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NIBYLANDIA W ROKITNICY**

**NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

**I. DANE DZIECKA**

**Imiona :**.....

**Nazwisko:**.....

**PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Data i miejsce urodzenia:**.....

**Adres Zamieszkania :**.....

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Imię i nazwisko**

**Matki:**.....

**Adres Zamieszkania:** .....

**E-mail:** .....

**Telefon:**.....

**Imię i nazwisko**

**Ojca:**.....

**Adres Zamieszkania:**

.....

**E-mail:** .....

**Telefon:**.....

**III. KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIER PREFEROWANYCH**

1. ....

2. ....

3. ....

#### IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ

##### I etap

	TAK	NIE
1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a. Niepełnosprawność dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7a. Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

##### II etap

	TAK	NIE
1b. oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata, rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b. jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje, (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b. rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b. kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5b. kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczonej od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6b. jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy lub prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt.2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o spełnianiu ww. kryterium - pkt. 1b - 3b i 6b oraz oświadczenia o spełnianiu ww. kryteriów (pkt.1a, 3b - 5b).

## V. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka ( akty urodzenia do wglądu na podstawie art.150 ust7.- Prawo oświatowe) - (pkt1a).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192, 2354) - (pkt.2a-5a).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - (pkt.6a).
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076 ,1544, 2245.) - (pkt. 7a).
5. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego - (pkt. 1b.2b.6b)
6. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola w którym prowadzona jest rekrutacja Do wglądu zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Szkoły Podstawowej w Kowalach ( na podstawie art.150 ust.7- Prawo oświatowe ) - ( pkt.3b)
7. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której ma siedzibę przedszkole - (pkt. 4b).
8. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o posiadaniu przez kandydata obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień wraz z książeczką szczepień do wglądu lub zaświadczenie o długotrwałym odroczeniu od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych - ( pkt.5b).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.**

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych: Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Publiczne Przedszkole Nibylandia, ul. Topolowa 14/1 83-021 Rokitnica
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzających dane na zlecenie administratora,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsce zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszyło RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Dyrektorem przez e-mail: [kontakt@przedszkolenibylandia.pl](mailto:kontakt@przedszkolenibylandia.pl)

.....  
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU (WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZEDSZKOLA)

.....

## **OPINIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: .....

1. Liczba uzyskanych punktów: .....
2. Zakwalifikowany / niezakwalifikowany (niepotrzebne skreślić)

Podpisy komisji:

1. .... przewodniczący
2. .... członek
3. .... członek